



Curso de

# Access Básico

Carga Horária: 15h

O Microsoft Access é um aplicativo utilizado para criação e gerenciamento de um Banco de Dados. No curso de Access Básico, você vai aprender a criar **tabelas, consultas, formulários, relatórios** e a utilizar muitas outras ferramentas interessantes.

A **tabela** é a fonte de dados, ou seja, nela você vai definir quais informações você deseja que seu banco de dados possua. Um exemplo bem simples é você pensar em uma agenda telefônica: os dados de uma agenda são um banco de dados. Numa agenda temos diversos campos, tais como: nome da pessoa, telefone, endereço, e-mail, etc – formando uma grande tabela. No curso de Access Básico você aprende a criar tabelas e a definir as propriedades de cada campo da tabela: formato (pode ser numérico, texto, data, etc), o comprimento, e outras propriedades.

Na parte de **consultas**, você vai criar rotinas que facilitam a pesquisa. Tomando como base o exemplo da agenda telefônica, imagine que você queira saber o telefone de uma determinada pessoa: você pode criar uma consulta que vai pesquisar os dados pelo nome que você indicar. Ou então, você pode pesquisar pelo número do telefone, por exemplo. Neste curso de Access Básico, você aprenderá a criar inúmeros tipos de consultas, inclusive com condicionais.

Através dos **formulários**, você vai criar uma estrutura gráfica com rotinas para manutenção do banco de dados, apresentando diversas tabelas como se fossem uma única base de dados. Formulários também servem para inserir dados de forma mais amigável. Nesta parte você também aprenderá a criar macros para automatizar alguns processos no Access.

No módulo de **relatórios**, você aprende a utilizar diversas opções de apresentação dos seus dados, em diferentes modos e formatos - inclusive de impressão.

Dentro desses quatro assuntos acima, você ainda vai aprender a **importar** e **exportar** bases de dados, a classificar e filtrar dados, a criar os mais diversos tipos de relacionamentos entre tabelas e muitos outros recursos

## ► A quem se destina

Este curso é dirigido a quem quer aprender a utilizar um aplicativo de Banco de Dados.

## ► Pré-requisitos

Bons conhecimentos de: Windows. Desejável: bons conhecimentos de Word e Excel (curso básico).

## ► Laboratório

Além das 15 horas de aula tradicional, 100% práticas, sempre um aluno por micro, com o instrutor utilizando um projetor para também fazer e demonstrar os exercícios, os alunos têm direito a mais **10 horas** de laboratório. O laboratório é um horário para os alunos tirarem suas dúvidas com o professor de plantão e se necessário treinar seus conhecimentos. Para quem preferir, a CompuClass também oferece suporte técnico por email - informe-se com o nosso atendimento.

## ► Instrutores

Todos os nossos instrutores têm mais de **3.000hs** de experiência e têm certificações oficiais Microsoft como: **MCAS** - Microsoft Certified Application Specialist, **MCP** - Microsoft Certified Professional e outras.

## ► Obs.:

---

---

---



**Microsoft** Partner

Alameda Santos, 1293 - 9º andar - Jardim Paulista - São Paulo-SP  
11 **3284-7388** - comercial@compuclass.com.br

**WWW.COMPUCLASS.COM.BR**