

Amostra da apostila do curso de DashBoards no Excel a partir da página 104:

GRÁFICO COM CAIXA DE COMBINAÇÃO

Vamos construir um gráfico com dois menus, através dos quais poderemos determinar a qual estado e a qual mês os dados exibidos no gráfico deverão se referir.

No arquivo que você estava utilizando, crie uma nova planilha e renomeie-a como *Gráfico com Menus*. De início, faremos uma planilha simples, exibindo os clientes exclusivos. Copie, cole e remova as duplicatas, seguindo os procedimentos que você já aprendeu anteriormente e, ao final, insira os itens *Estado* e *Mês*:

	A	B	C
1	Cliente	Total	
2	Carrefour		
3	Extra		
4	Wall Mart		
5	Sonda		
6	Atacadão		
7			
8	Estado		
9	Mês		
10			
11			

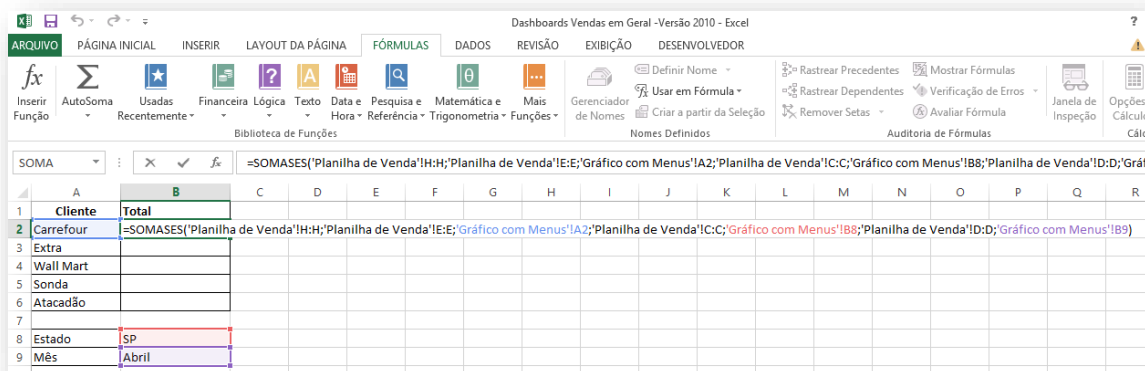
Para construirmos a fórmula que mostre o total de cada cliente de acordo com o estado e o mês, teremos que utilizar a função **SOMASES**, pois, neste exemplo, teremos mais de um critério: cliente, estado e mês.

Insira nas células adequadas as informações *SP* e *Abril* (no exemplo da imagem anterior, células **B8** e **B9** respectivamente).

A ideia é criar a fórmula apenas para o primeiro cliente e copiá-la posteriormente para os demais através da alça de preenchimento.

Usaremos a fórmula:

=SOMASES('Planilha de Venda'!H:H;'Planilha de Venda'!E:E;'Gráfico com Menus'!A2;'Planilha de Venda'!C:C;'Gráfico com Menus'!B8;'Planilha de Venda'!D:D;'Gráfico com Menus'!B9)



Onde:

'Planilha de Venda!H:H' – É o primeiro argumento da função e determina quais dados serão somados.

'Planilha de Venda!E:E' – É o segundo argumento da função e determina qual coluna possui os dados do primeiro critério. No nosso caso, a coluna onde estão os clientes.

'Gráfico com Menus!A2' – Célula que possui o primeiro critério (cliente).

'Planilha de Venda!C:C' – Determina em qual coluna será encontrado o segundo critério.

'Gráfico com Menus!B8' – Célula que possui o segundo critério (estado).

'Planilha de Venda!D:D' – Determina em qual coluna será encontrado o terceiro critério.

'Gráfico com Menus!B9' – Célula que possui o terceiro critério (mês).

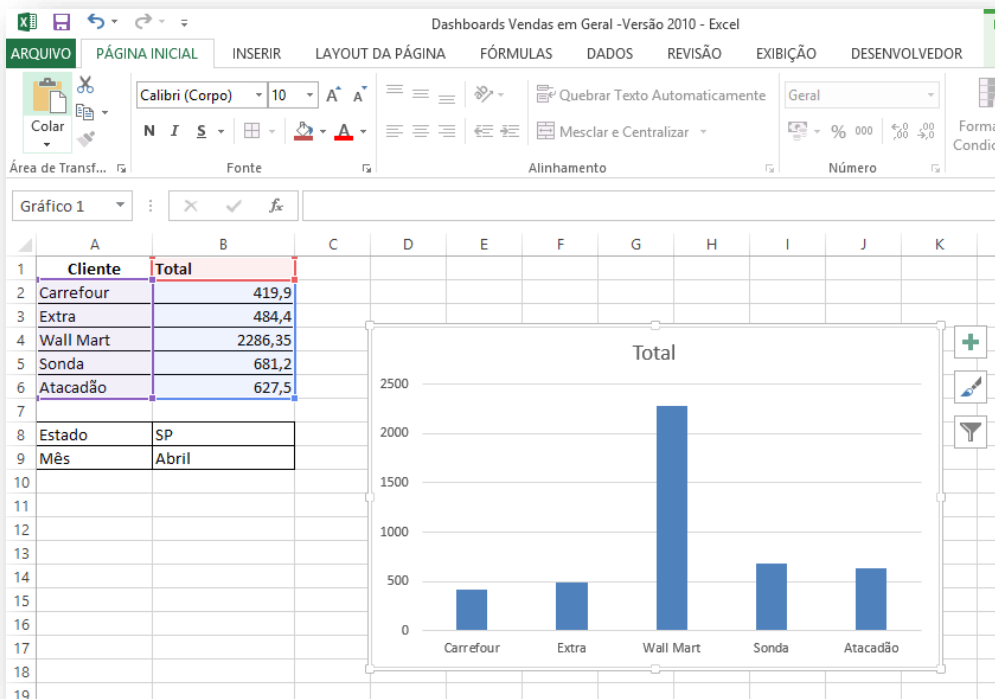
Antes de arrastarmos a fórmula, devemos observar a necessidade de fixar os endereços de algumas células, inserindo o cifrão (\$) conforme necessário:

=SOMASES('Planilha de Venda!H:H;'Planilha de Venda!E:E;'Gráfico com Menus!A2;'Planilha de Venda!C:C;'Gráfico com Menus!\$B\$8;'Planilha de Venda!D:D;'Gráfico com Menus!\$B\$9)

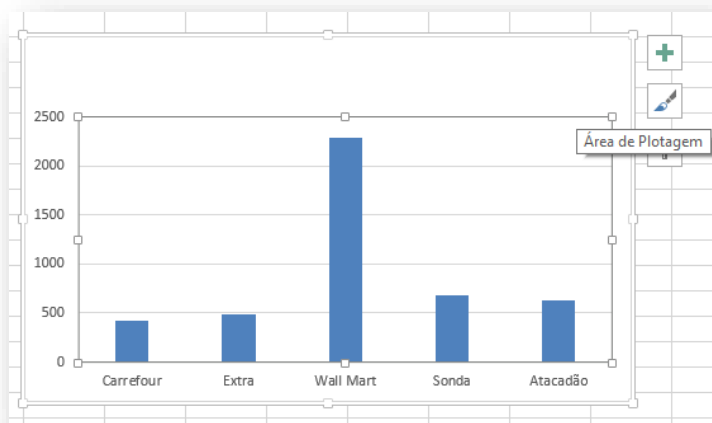
Feito isso, podemos arrastar a fórmula para que os totais relativos aos demais clientes também sejam calculados:

	A	B
1	Cliente	Total
2	Carrefour	419,9
3	Extra	484,4
4	Wall Mart	2286,35
5	Sonda	681,2
6	Atacadão	627,5
7		
8	Estado	SP
9	Mês	Abril
10		

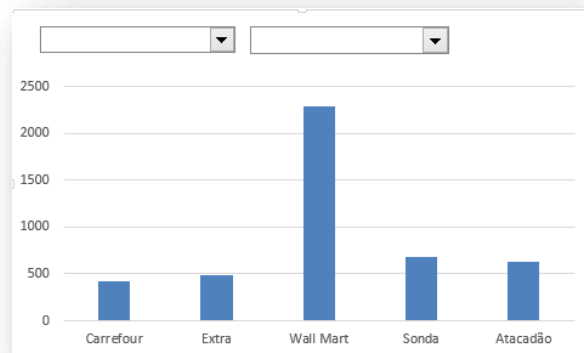
Até o momento temos uma planilha em que os dados são totalizados automaticamente conforme alteramos o estado ou o mês. Agora faremos um gráfico a partir destes dados. Clique sobre a planilha e pressione **ALT** + **F1** para gerar o gráfico:



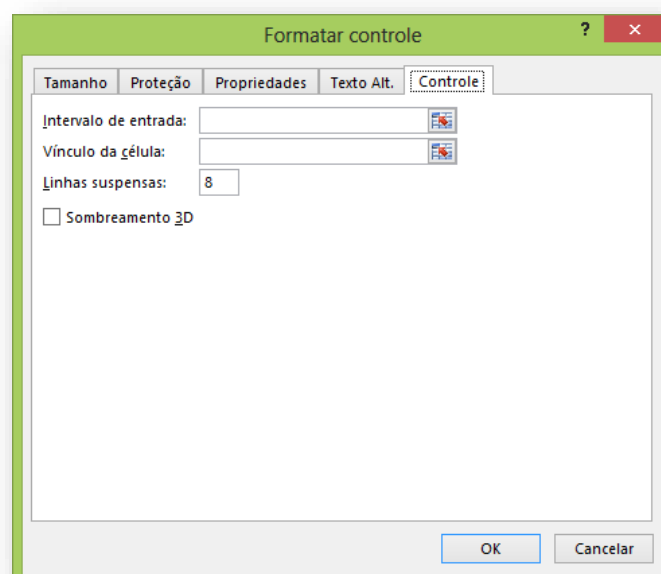
Vamos excluir o título. Em seguida, diminuiremos a área de plotagem na parte superior, de modo que caibam os dois menus, conforme você já aprendeu, como mostra a figura seguinte:



Utilizaremos para os menus duas caixas de combinação. Este controle está disponível para ser inserido da mesma forma que outros já estudados: barra de rolagem, botão de opção etc. Sendo assim, ative a guia *Desenvolvedor* e, em seguida, clique no botão *Inserir*, selecionando o botão *Caixa de Combinação*. Desenhe dois controles como no exemplo a seguir:



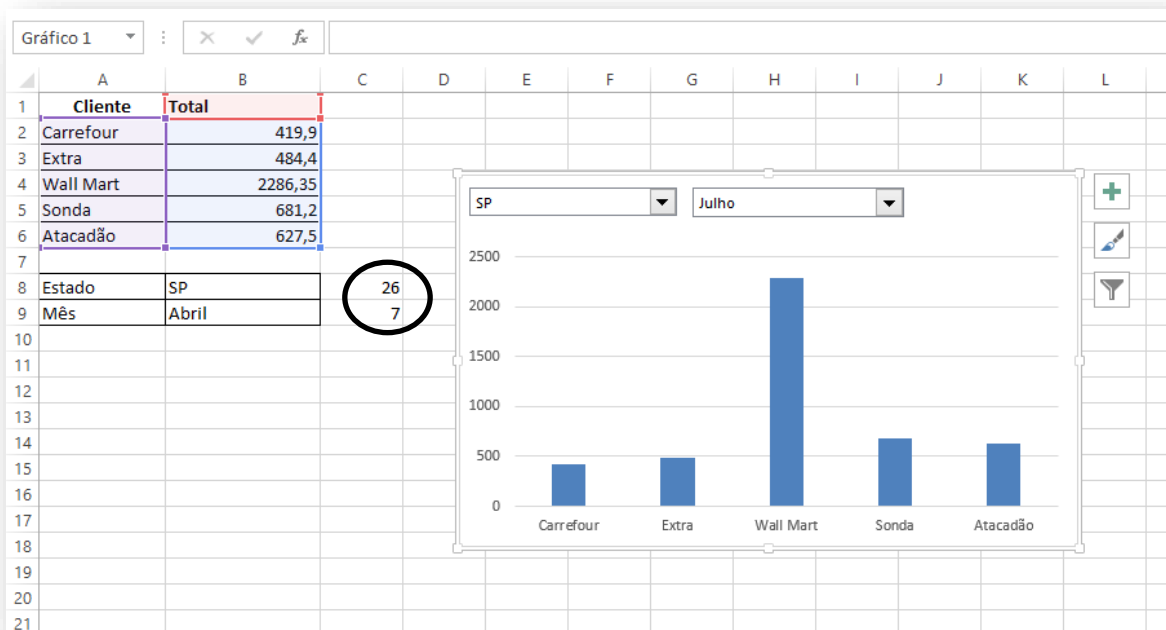
O próximo passo consiste em vincular os controles às células da planilha. Para isso, vamos utilizar a planilha *Apolo*, a qual possui os estados e os meses para serem utilizados como itens do menu. Tanto faz colocarmos no primeiro controle os meses ou os estados. Neste exemplo, utilizaremos a mesma ordem em que os dados aparecem na planilha, ou seja, a primeira caixa exibirá os estados e a segunda, os meses. Para isto, clique com o botão direito do mouse sobre a primeira caixa e, no menu de contexto exibido, selecione a opção *Formatar Controle*.



Coloque o cursor em Intervalo de entrada, ative a planilha **Apoio** e selecione os estados. Isto já é suficiente para que o menu exiba as opções desejadas. Como acontece com os demais controles, é preciso vinculá-lo a uma célula. Neste caso, utilizaremos a célula **C8**. Ao selecionar um estado, o número de sua posição no menu será armazenado na célula. Por exemplo, o estado do Amazonas é o terceiro item do menu; portanto, quando a opção Amazonas for selecionada no menu, a célula vinculada ao controle armazenará o valor 3.

Para criar o vínculo, utilize o item **Vínculo da Célula** na caixa de diálogo reproduzida acima e digite ali o endereço da célula desejada.

Repita os mesmos procedimentos com a outra caixa de combinação, para que ela exiba os meses listados na planilha **Apoio** e altere a célula desejada (no caso, **C9**) com o valor associado à opção selecionada no controle. Feito isso, observe o resultado:



Vamos agora fazer com que o valor 26 determine o estado na célula **B8** e o valor 7 o mês da célula **B9**. Estrategicamente, as planilhas da planilha **Apoio** foram montadas com uma coluna que mostra o mesmo código informado pelos menus nas células vinculadas. Desta forma, se usarmos a função **PROCV** com a célula vinculada para que ela procure os valores na planilha **Apoio** e retorne o valor correspondente, conseguiremos que o estado e o mês mudem automaticamente conforme as opções do menu do gráfico. Apague da planilha o estado (**B8**) e o mês (**B9**).

Na célula **B8** insira a função *PROCV*:

=PROCV(C8;Apoio!A2:B28;2;0)

Comentando a fórmula:

C8 - Célula que possui o valor procurado;

Apoio!A2:B28 - Intervalo em que o valor contido em C8 será procurado;

2 – Indica que será retornada a segunda coluna do intervalo;

0 – Procura com exatidão (sem aproximação).

Faça o mesmo procedimento com os meses, insira na célula **B9** a função *PROCV*:

=PROCV(C9;Apoio!D2:E13;2;0).

Para terminar, utilize fonte branca nas células vinculadas aos controles para que não possam ser visualizadas pelo usuário.

.....

**Quer ver mais? Venha fazer o curso de
DashBoards no Excel na CompuClass!**

<http://www.compuclass.com.br/folhetos.asp?Curso=DashBoards>

Copyright © 2015 by CompuClass Informática Ltda

Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução, mesmo que parcial, por qualquer processo, seja mecânico, eletrônico, fotocópia, gravação, digitalização ou qualquer outro meio sem prévia autorização escrita da Compuclass Informática Ltda.